



FUNDACIÓN GREATER MEDELLÍN CONVENTION & VISITORS BUREAU

AUTORIZACIÓN PARA ENVÍO DE COMUNICACIONES COMERCIALES – VISIT MEDELLÍN

Versión: noviembre de 2025

CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO: Establecer los lineamientos para el envío de comunicaciones comerciales, promocionales o informativas por parte de la Fundación Greater Medellín Convention & Visitors Bureau (en adelante, *El Bureau*), a los usuarios, proveedores y aliados vinculados a la plataforma Visit Medellín, en cumplimiento de la legislación colombiana sobre protección de datos personales y comunicaciones comerciales.

CLÁUSULA SEGUNDA – MARCO LEGAL: Esta política se sustenta en:

1. Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013, sobre protección de datos personales.
2. Ley 2300 de 2023, “Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir el acoso a los consumidores en el marco de comunicaciones comerciales”.
3. Circular Externa 001 de 2024 de la Superintendencia de Industria y Comercio, sobre tratamiento legítimo de datos para fines de mercadeo.

CLÁUSULA TERCERA – ALCANCE: Aplica a todos los titulares de datos personales que:

1. Se registren o interactúen con la plataforma Visit Medellín.
2. Participen en experiencias, eventos o campañas turísticas.
3. Autoricen voluntariamente la recepción de información comercial o institucional del Bureau y sus aliados.

CLÁUSULA CUARTA – AUTORIZACIÓN DEL TITULAR: El titular, al registrarse en Visit Medellín o suscribirse a boletines informativos (newsletters), autoriza de manera libre, previa, expresa e informada el envío de comunicaciones relacionadas con:

1. Promociones, descuentos o experiencias turísticas.
2. Eventos o noticias del destino Medellín y Antioquia.
3. Información institucional o de aliados estratégicos.

El Bureau no compartirá bases de datos personales con terceros no autorizados ni enviará mensajes sin consentimiento previo.

CLÁUSULA QUINTA – DERECHOS DEL TITULAR: El titular podrá en cualquier momento:

1. Revocar su autorización para el envío de comunicaciones comerciales.
2. Solicitar la supresión o actualización de sus datos personales.



3. Ejercer los derechos de acceso, corrección, supresión o revocatoria, de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del Bureau.

Para ejercer estos derechos podrá escribir a:

servicioalcliente@bureaumedellin.com

CLÁUSULA SEXTA – MEDIOS Y FRECUENCIA DE ENVÍO: Las comunicaciones podrán realizarse por medios electrónicos o digitales (correo electrónico, SMS, WhatsApp Business o notificaciones en la plataforma).

El Bureau garantizará:

1. Que las comunicaciones sean identificables, respetuosas y no invasivas.
2. Que los horarios de envío cumplan lo establecido en la Ley 2300 de 2023 (entre 7:00 a.m. y 7:00 p.m., de lunes a viernes, y de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. los sábados).
3. Que cada mensaje incluya un mecanismo visible de cancelación o retiro del consentimiento (“Darse de baja”).

CLÁUSULA SÉPTIMA – VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN: La presente política entra en vigor a partir de su publicación y será revisada anualmente, o cuando la normativa sobre protección de datos y comunicaciones comerciales sea modificada.